

제6회 국제전기자동차엑스포 공식호텔 선정 공모

2019. 01.

사단법인 국제전기자동차엑스포

『제6회 국제전기자동차엑스포』 공식 호텔 선정 공모

I 제6회 국제전기자동차엑스포 개요

- 공식명칭 : 제6회 국제전기자동차엑스포
(The 6th International Electric Vehicle EXPO)
- 기 간 : 2019. 5. 8(수) ~ 5. 11(토) / 4일간
- 장 소 : 제주국제컨벤션센터(ICC JEJU) 일원
- 주요 내용
 - 전기자동차 및 관련산업 전시회
 - 전기자동차 관련 컨퍼런스
 - 제4차 세계전기차협의회 GEAN (Global EV Association Network) 총회
 - 부대행사
- 참가규모
 - 국내외 전기자동차 제조사 및 관련 산업군 500개 부스, 200여개사
 - 전기자동차 관련 국제 컨퍼런스 및 학술대회 40여개 세션
 - 참관객 연인원 10만명
- 주최
 - 사단법인 국제전기자동차엑스포
- 주관
 - 국제전기자동차엑스포 조직위원회
- 후원
 - 산업통상자원부, 환경부, 국토교통부, 중소벤처기업부, 국회신재생에너지포럼, 국회산업통상자원중소벤처기업위원회, 제주특별자치도, 세계전기차협의회 GEAN

II 사업 개요

- 사업명 : 제6회 국제전기자동차엑스포 공식호텔 선정 공모
- 참가기준
 - 서귀포 내 숙박시설 중 5성급 호텔
 - 1일 최대 200여개 이상 사용가능 객실을 보유한 업체
- 공식호텔 객실 사용계획
 - 사용기간 : 2019년 5월 06일(월) ~ 2019년 5월 12일(일)
 - 예상객실 수 : 1,000박 객실 내외
 - 최소이용 객실 보장 수 : 전 기간 500박 객실
 - ※특별행사 : Global EV Association Network 총회 및 세미나 만찬
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 과업수행기간 : 계약일로부터 행사종료 후 정산 완료시까지

III 일정 및 신청

- 공모일정

일 정	내 용	비 고
2019. 01. 04.(금)	▶ 공고	▶ 공식홈페이지(www.ievexpo.org)
2019. 01. 15.(화)	▶ 서류접수 마감	▶ 접수 마감 18:00까지 ▶ 방문 및 우편 접수
2019. 01. 17.(목)	▶ 공식호텔 심사	▶ 제안서 및 제출서류 평가 (서면심사로 진행 / PT발표 없음)
2018. 01. 18.(금)	▶ 확정 및 발표	▶ 우선 협상 대상 선정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 제출서류

- 참가신청서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- (법인의 경우) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
- (필요한 경우) 사용인감계 1부
- (등록을 위임하는 경우) 위임장 (재직증명서 첨부) 1부
- 제안서 10부 (보관용 2부, 평가용 8부, USB 1개)
- 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 참가서약서 1부

○ 공모신청방법

- 제출기한 : 2019.01.15.(화) 18:00까지
- 접 수 처 : 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-3, 215호 (영평동, 스마트빌딩)
(사)국제전기자동차엑스포 운영사무국
- 접수방법 : 방문 및 우편 접수
- 담 당 자 : 고경이 과장 (kelly1025@ievexpo.org)
- 연 락 처 : Tel)064-702-1580 / Fax)064-702-1576

IV 제안서 작성안내

○ 제안서 내용

- 제안서는 본 제안요청서에서 제시한 제안서 평가기준에 맞춰 다음과 같이 제안서 작성목차에 따라 작성하여야 한다. (※ 목차는 변경가능)

○ 표지

○ 목차

1. 회사소개

- 최근 3년간 유사행사 유치 및 실행 경력
- 객실 보유현황 및 타입별 객실 수
- 회의 시설 및 부대시설(식당, 주차장, 충전기 등) 보유 현황
- 일별 가용시설 규모 및 배치도(면적, 수용인원 등)

2. 제안사항

- 객실 가격 및 서비스/제공사항 제안(세금/봉사료 포함 기준)
- 식음료 가격 및 서비스/제공사항 제안(세금/봉사료 포함 기준)
- Global EV Asscaition Network 총회 세미나 서비스/제공사항 제안

3. 지원 서비스 및 특전사항

- 의전차량 및 셔틀버스 제공
- 주차 공간 및 내/외부 특별 공간 제공 협조
- 기타 제공 가능한 서비스 (회의장 임대료 등)

4. 홍보계획(온라인/언론/제작물/옥외광고물/행사연계 토포키지 등)

○ 제안서 작성 요령

- 제안서에 기재된 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료는 제안서와 분리 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서는 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 계약 후에 제안내용 중 중요사항을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안 내용을 충족시키지 못하는 경우에는 계약을 취소할 수 있으며, 이로 인하여 발생한 일체의 손해는 제안업체가 배상책임이 있다.

○ 제안서의 효력 및 보안

- 제안서의 내용은 과업업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

- (사)국제전기자동차엑스포는 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시한 경우에는 계약서에 명시한 사항을 우선으로 한다.
- 제안서 및 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포의 해석에 따른다.
- 본 제안서의 내용은 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권 등 모든 권리는 (사)국제전기자동차엑스포에 귀속된다.
- 제출된 제안서 내용이 허위 또는 부실집행으로 인해 엑스포 행사를 정상적으로 진행하지 못하여 손해가 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포가 임의 처리하거나 손해배상을 청구할 수 있다.

V 심사 및 선정

○ 심사원칙

- 조직위원회를 중심으로 한 심사위원회를 구성, 객관적이고 공정한 평가기준에 의거 신청업체 제안서를 심사 후 우선순위 1위 업체부터 협상을 통해 사업자를 선정 한다.
- 제안서 평가는 총 100점 중 안정성 평가 15점, 제안사항 평가 55점, 지원 서비스 및 특전사항 평가 15점, 홍보능력 평가 10점, 제안서 총괄 평가 5 점으로 하고 서면심사로 진행한다.
- 종합평가 결과가 동점일 경우 제안사항 대비 낮은 가격을 제안한 업체를 우선순위로 한다.

○ 공식호텔 제안서 심사 (서면심사)

- 일 정 : 2019. 01. 17(목)
- 심사방법 :
 - 심사위원 구성 : 5명 내외 (조직 내외 인사 참여)
 - 안정성 평가/제안사항 평가/지원서비스 및 특전사항 평가/홍보능력 평가 실시

○ 선정방법

- 제안서 평가 결과 종합평가점수가 70점 이상인 업체 중 가장 높은 점수를 얻은 업체부터 순차적으로 협상을 실시하여 수탁업체를 결정한다.
- ※ 선순위 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 동일한 기준과 절차에 의해 차순위 협상대상자와 협상한다.

○ 유의사항

- 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청서류상의 기재착오, 기재누락, 관련 증명서 미 첨부, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 귀책으로 한다.
- 심사를 위하여 제출 서류의 추가 보완 등 요청사항에 대하여 적극 협력하여야 한다.
- 공식 업체로 선정된 이후라도 신청 서류의 허위작성 또는 심사위원회에 대한 부정행위가 적발될 경우 선정결정을 취소한다.

VI 평가 내용

○ 평가항목 및 배점

항 목	평가항목	평가기준	배 점	
안정성 평가	실행능력 평가	- 유사행사 유치 및 실행 경력	5	15
	시설 평가	- 객실 보유현황 - 회의시설 및 부대시설 보유 현황	5	
	수용능력 평가	- 일별 가용시설 규모 및 배치도	5	
제안사항 평가	객실 제안사항 평가	- 서비스 / 제공사항	10	55
		- 가격평가	15	
	식음료 제안사항 평가	- 서비스 / 제공사항	5	
		- 가격평가	10	
	GEAN 제안사항 평가	- 서비스 / 제공사항	5	
		- 가격평가	10	
지원서비스 및 특전사항 평가	교통서비스 평가	- 의전차량 및 셔틀버스 등	5	15
	시설서비스 평가	- 주차 공간 및 특별공간 제공 등	5	
	기타서비스 평가	- 기타 제공 서비스	5	
홍보능력 평가	홍보능력 평가	- 온라인/언론/제작물/옥외광고물 - 행사연계 룩패키지 등	10	10
제안서 총괄 평가	제안내용 평가	- 실현가능성, 적합성, 효율성 등	5	5
합 계			100	

(서식 1)

가 신 청 서				처리기간
* 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상 호 명		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대리인·사용인감	본 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 주민등록번호		본 참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. <div style="text-align: right;">사용인감 (인)</div>	
본인은 귀 법인의 일반경쟁참가에 참가하고자 귀사에서 제안서 및 기타 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다.				
신 청 인 (인)				
()국제전기자동차엑스포 이사장 귀하				


④

입찰참가 (응모) 신청서 접수

접수번호		업 체 명		확인필
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

(서식 2)

위 입 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	 H.P:
<p>(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제6회 국제전기자동차엑스포 공식호텔 선정 공모」에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">대 리 인 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>				
<p>※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부</p> <p>2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함</p> <p>3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

(서식 3)

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 (사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제6회 국제전기자동차엑스포 공식호텔 선정 공모」 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2019년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자

(인)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하

(서식 4)

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명			대 표 자	
사 업 분 야			사업자번호	
주 소				
전 화 번 호		FAX 번호		
홈페이지 주소		E-mail		
업 체 설 립 연 도	년	월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 보유현황				
인 력 구 성 현 황	총	명 (상근	명 / 비상근	명)
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
<u>주요연혁</u>				
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2019년 월 일</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>				

(서식 5)

서 약 서

업체명 :

주 소 :

(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 “제6회 국제전기자동차엑스포 공식호텔 선정 공모”에 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단 및 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

대표자 성명 _____ (서명)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하